

Regolamento delle visite d'istruzione

Predisposto dal Consiglio di Istituto in data 30 Settembre 2009

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 19 Ottobre 2009

Revisione del Consiglio di Istituto in data 27 Novembre 2012

Articolo 1 – Finalità

Questo Regolamento norma le visite guidate ed i viaggi d'istruzione di tutti gli ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo Statale di Battaglia Terme. Quanto disposto dal presente testo può essere modificato con ulteriore delibera favorevole del Consiglio d'Istituto.

Articolo 2 – Tipologia e mete delle visite e dei viaggi d'istruzione

- Viaggi e visite di integrazione culturale. In coerenza con gli obiettivi didattici programmati nel Piano dell'Offerta Formativa, le uscite didattiche sul territorio, i viaggi e le visite di integrazione culturale sono finalizzati a:
 - 1) promuovere negli alunni una maggior conoscenza della realtà geografica, storica, ambientale, culturale del nostro Paese o di Paesi stranieri;
 - 2) partecipare a manifestazioni culturali, mostre, concorsi;
 - 3) partecipare ad attività programmate tra reti di scuole.
- Visite di istruzione finalizzate all'orientamento. Riguardano prevalentemente gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado.
- Viaggi connessi ad attività sportive. Rientrano in tale tipologia la partecipazione a manifestazioni sportive nell'ambito dei giochi studenteschi a livello comunale, provinciale e regionale, e ogni attività sportiva prevista nel Piano dell'Offerta Formativa.

Articolo 3 – Promotori delle iniziative

I Docenti delle singole classi formuleranno le proposte ai rispettivi Consigli d'Intersezione, Interclasse e Classe per ottenerne l'approvazione.

Nessun Docente può essere obbligato a partecipare a visite d'istruzione, ma per la realizzazione dell'uscita la disponibilità del Docente accompagnatore è vincolante: qualora questa venisse meno per cause di forza maggiore, il viaggio può essere annullato. E' quindi necessario che per ogni uscita siano designati accompagnatori di riserva, sentitane la disponibilità: almeno un Insegnante, preferibilmente dello stesso ordine di Scuola, dovrà essere indicato come supplente nella proposta di uscita didattica rivolta al Consiglio di Classe, al Consiglio di Istituto per l'approvazione e poi alla segreteria.

Articolo 4 – Partecipanti

Alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione partecipano agli Alunni di ogni singola classe e deve essere rivolta ogni attenzione perché vi sia la partecipazione numerica più alta possibile. Di norma, la visita e/o viaggio sarà effettuato solo se il numero degli aderenti all'uscita già approvata non sarà inferiore ai 4/5 degli alunni iscritti frequentanti.

Il numero dei docenti accompagnatori sarà ordinariamente di n° 1 unità ogni 15 alunni partecipanti. Per viaggi con pernottamenti il numero dei docenti accompagnatori potrà essere aumentato fino ad un massimo di 1 per ogni classe.

Nella Scuola Secondaria gli insegnanti potranno essere accompagnatori in massimo due uscite (di qualunque natura e durata) per ogni classe, al fine di non pesare sul diritto allo studio delle classi e non ridurre le ore di lezione delle varie materie (soprattutto nel caso di discipline con sole due ore settimanali).

Per la Scuola dell'Infanzia, in particolari situazioni, potrebbe essere considerata utile la partecipazione dei genitori, che avranno cura di provvedere autonomamente a trasporto e assicurazione per gli adulti della famiglia.

Nel caso in cui nell'uscita didattica siano presenti alunni diversamente abili, si cercherà di assicurare la partecipazione dell'Insegnante di Sostegno, che comunque potrà essere sostituito da un altro docente, poiché vi è corresponsabilità educativa nella gestione degli alunni e per legge il Docente di Sostegno è di supporto alla classe e non di esclusivo appoggio all'allievo certificato. Su richiesta dei docenti, un familiare potrà partecipare all'uscita ed affiancare l'alunno. Inoltre - in caso di seri problemi di salute conclamati - Medico, Genitori, Docenti e Dirigente valuteranno l'opportunità della partecipazione dell'Alunno e dei Genitori all'uscita.

Art. 5 – Numero e durata dei viaggi e delle visite d'istruzione nell'anno scolastico

Per le classi della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria sono consentite n° 5 visite della durata di una giornata o frazione di essa. Le uscite in paese non rientrano in tale n° annuale massimo.

Per le classi di Scuola Secondaria di primo grado sono consentite ogni anno scolastico n° 5 visite della durata di una giornata o frazione di essa e n° 1 viaggio con un massimo di tre pernottamenti.

Il limite di spesa annua per Alunno è stabilito in € 150 per la Scuola Primaria e dell'Infanzia e in € 350 per la Scuola Secondaria.

Le visite e i viaggi possono effettuarsi entro il 30 Maggio di ogni anno scolastico, per la Scuola Primaria e dell'Infanzia; entro il 30 Aprile per la Scuola Secondaria, ad eccezione dei viaggi connessi ad attività sportive o naturalistiche o alla partecipazione di concorsi e/o manifestazioni conclusive di attività svolte durante l'anno.

La partecipazione ad attività sportive, di orientamento, a concorsi, non rientra nei limiti numerici sopra citati del presente articolo.

Articolo 6 – Mete dei viaggi

Per approvare il Piano delle uscite di ogni classe, il Consiglio di Istituto richiede indicazione delle finalità didattiche (approfondimento storico, geografico, artistico, ambientale, sportivo) e specificazione delle mete, che devono essere varie, non ripetitive e possibilmente innovative.

Nel programmare le iniziative, i Docenti devono attentamente valutare la sostenibilità economica da parte delle famiglie. La mancata partecipazione a viaggi e visite d'istruzione da parte di qualche alunno non deve essere causata da difficoltà economiche della famiglia.

A tale scopo l'Istituto scolastico potrà erogare contributi economici a singoli Alunni, utilizzando fondi a ciò finalizzati, da prevedere nel bilancio della scuola (Programma Annuale): il Consiglio d'Istituto ha definito la cifra di € 50 a supporto di situazioni particolari (massimo 1 caso per classe), a fronte di reale disponibilità finanziaria della scuola e/o del Comitato Genitori, su segnalazione mirata degli Insegnanti.

Le mete del primo stralcio vanno approvate entro Dicembre di ogni anno; un secondo stralcio entro fine Marzo. L'approvazione del Piano annuale d'Istituto avverrà sulla base di costi, accompagnatori e numero di partecipanti.

Dopo approvazione del Piano delle uscite da parte del Consiglio di Istituto, entro inizio Gennaio di ogni anno la segreteria didattica deve ricevere prospetti di ogni plesso contenenti date, itinerari, docenti referenti e n° di partecipanti, al fine di provvedere alla ricerca dei preventivi necessari presso le Ditte di trasporto e alberghiere.

Articolo 7 – Adempimenti dei Docenti accompagnatori

I Docenti accompagnatori di visite guidate e viaggi d'istruzione dovranno stilare richiesta al Dirigente Scolastico, utilizzando gli appositi moduli e indicando meta, data e durata di effettuazione, obiettivi didattici, classi partecipanti, numero ipotetico di alunni, eventuali bisogni particolari rispetto agli allievi, mezzi di trasporto che si intende utilizzare, nome dei Docenti accompagnatori, necessità di guide o biglietti per ingressi a mostre e monumenti.

La richiesta dovrà pervenire in segreteria entro fine Marzo o comunque entro 30 giorni prima della data di effettuazione. In caso di viaggi in Paesi stranieri, si dovrà tenere conto di un termine più ampio per la preparazione dei documenti validi per l'espatrio di minorenni.

Dopo definizione dei possibili preventivi da parte della segreteria, i Docenti presenteranno le dichiarazioni di consenso alle famiglie. In caso di ritardo nella richiesta o con dati generici e carenti, non verrà dato proseguo alla pratica. La segreteria didattica potrà rivolgersi ai Docenti promotori per ottenere i dati necessari per l'organizzazione.

Dopo approvazione dell'uscita da parte del Consiglio d'Istituto, l'Ufficio di Segreteria predisporrà il conferimento d'incarico ai Docenti accompagnatori.

In accordo con le Amministrazioni comunali l'Istituto avrà diritto a delle uscite gratuite con lo scuolabus (approssimativamente una per classe), da utilizzarsi solo per uscite sul territorio entro l'orario scolastico.

Per le visite guidate e/o i viaggi d'istruzione le quote verranno versate tramite bollettino di conto corrente postale n° 15092356, intestato all'Istituto Comprensivo Statale. I versamenti dovranno essere fatti 20 giorni prima della data di effettuazione della visita e/o viaggio d'istruzione, mentre l'attestazione nominativa di pagamento dovrà essere consegnata in Segreteria didattica.

Entro 5 giorni dopo l'uscita, il Docente responsabile dovrà recapitare alla segreteria la relazione consuntiva su apposito modulo. In caso di inadempienza sarà il Coordinatore di plesso a sollecitare l'inoltro.

Articolo 8 – Procedura di attuazione

Il Piano trimestrale/quadrimestrale delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione - previa acquisizione del parere del Consiglio di Intersezione, di interclasse o di classe - deve essere trasmesso alla Direzione dell'Istituto: in particolare, entro il 15 Dicembre di ciascun anno scolastico, le scuole dell'Istituto trasmettono il primo stralcio del Piano delle uscite che intendono effettuare.

Entro il 15 Marzo il Consiglio d'Istituto approverà il secondo stralcio, per le visite d'istruzione da svolgersi fino al termine dell'anno scolastico.

In caso di uscite non prevedibili ma opportune per la didattica, il Consiglio d'Istituto delega il Dirigente all'autorizzazione, da comunicarsi in seguito al Consiglio stesso, che al termine dell'anno scolastico riceverà il Piano annuale delle visite d'istruzione effettuate nei vari plessi.

Il Piano delle visite approvato è vincolante.

Le eventuali modifiche al Piano delle singole classi potranno essere apportate solo dopo aver sentito i Consigli di Intersezione, di Classe e/o di Interclasse, relazionando per iscritto ed in maniera esaustiva i motivi di tale cambiamento, relativamente alla meta e/o alla data. Copia della relazione dovrà essere presentata all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il Consiglio d'Istituto esaminerà le proposte entro il 15 Dicembre e il 15 Marzo di ciascun anno e darà mandato alla segreteria per provvedere all'appalto delle aziende private di autotrasporto, qualora non sia possibile effettuarle con scuolabus o con altri mezzi del trasporto pubblico. In particolare per ogni visita di istruzione della durata di uno o più giorni sono richiesti tre preventivi per le diverse ditte di trasporto e/o agenzie viaggi.

Per i viaggi di durata superiore ad un giorno, la caparra verrà versata in ragione di quanto richiesto dall'agenzia viaggi organizzante; il residuo della quota individuale prevista verrà versato entro 15 giorni prima dell'effettuazione del viaggio.

In caso di assenza giustificata di Alunni che avevano aderito all'uscita, la famiglia può richiedere il rimborso della quota pagata, ad esclusione del trasporto e dei costi relativi a guide o ingressi pagati in anticipo e non recuperabili nemmeno dalla scuola.

Per ogni visita d'istruzione, dovrà essere prevista un'assicurazione che copra gli infortuni e la perdita del bagaglio.

Articolo 9 – Doveri degli Alunni

Prima dell'uscita didattica i Docenti illustreranno a Genitori ed Alunni le finalità, l'itinerario, i costi e le modalità organizzative previste; forniranno altresì ai ragazzi le norme generali per un sereno soggiorno fuori della scuola, anche attraverso la condivisione di un regolamento scritto mirato per ogni singola iniziativa.

Gli alunni dovranno attenersi scrupolosamente alle direttive dei Docenti accompagnatori.

Il mancato rispetto delle regole di comportamento potrà comportare per l'alunno la richiesta alla famiglia di ritirarlo dall'uscita oppure la sua esclusione dalla partecipazione ad altre visite guidate e/o viaggi d'istruzione programmati nel corso dell'anno scolastico. Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza, tranne in caso di chiusura del plesso.

Linee di comportamento finalizzate a garantire benessere e sicurezza per tutti i partecipanti alle uscite didattiche:

- Per garantire la riuscita dell'iniziativa, che riveste un fondamentale carattere culturale, tutti gli Studenti sono tenuti ad un comportamento sempre corretto e responsabile e ad assumere atteggiamenti di massima collaborazione con gli Insegnanti e gli altri operatori;
- Durante visite e viaggi d'istruzione è vietato allontanarsi dal gruppo o assumere atteggiamenti di eccessiva autonomia nei confronti dei Docenti accompagnatori o degli organizzatori;
- Sono vietati tutti i comportamenti che possono causare danno a sé e all'incolumità degli altri;
- Devono sempre essere rispettate le norme di sicurezza degli ambienti in cui si è ospitati;
- È vietato danneggiare gli oggetti altrui, gli arredi e le suppellettili delle camere d'albergo, pena corrispettivo risarcimento in denaro;
- Non si ammette l'uso di bevande inappropriate per gli adolescenti, anche a bassa gradazione alcolica (birra) o con eccitanti chimici (Red Bull e simili);
- Come per le attività a scuola, durante le uscite non si autorizza l'uso del telefono cellulare: infatti le uscite sono un momento educativo, che richiede responsabilità di gruppo e non necessitano di comunicazioni telefoniche verso l'esterno, in quanto sono di breve durata (massimo 2 giorni) e ogni gruppo-classe può far riferimento ai Docenti accompagnatori per eventuali comunicazioni alle Famiglie e/o utilizzare il telefono dell'albergo e/o il cellulare della scuola, consegnato agli Insegnanti accompagnatori con ricarica pre-pagata dall'Istituto;
- Apparecchi fotografici e videocamere sono oggetti che non si devono portare a scuola, in quanto potenzialmente lesivi della privacy, quindi per le uscite didattiche non sono autorizzati.

- ◆ I Genitori si impegnano a responsabilizzare gli Alunni a tenere un comportamento corretto nelle ore notturne, che devono essere dedicate solo al riposo;
- ◆ In attuazione dello “Statuto degli Studenti e delle Studentesse” (D.P.R. n° 249 del 24/06/1998 e successive integrazioni) gli Studenti incorsi in provvedimenti disciplinari gravi (ammonizione scritta e allontanamento dalle lezioni) su proposta dei Consigli di classe saranno esclusi dalla partecipazione a visite e viaggi d’istruzione;
- ◆ In caso di mancato rispetto delle regole sopra citate, la visita d’istruzione potrà essere interrotta, con segnalazione scritta da parte dei Docenti accompagnatori (Fax alla segreteria dell’Istituto, che avvertirà tempestivamente le Famiglie) e con il rientro immediato delle scolaresche o di singoli Alunni.
- ◆ L’interruzione dell’uscita didattica, dovuta alla perdita delle ottimali condizioni di sicurezza per mancato rispetto dei doveri degli Studenti, non dà diritto al rimborso della quota di partecipazione.
- ◆ Prima dell’uscita didattica la Famiglia è tenuta a consegnare firmata la notifica delle suddette norme generali di comportamento per le visite d’istruzione.

➤ Al Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo di Battaglia Terme

➤ Ai Docenti accompagnatori

NOTIFICA

Il/La sottoscritto/a Padre / Madre / Tutore
 dell’Alunno/a frequentante la classe sezione
 della Scuola “.....” di Terme (PD)
 dichiara di aver ricevuto informazioni sull’uscita didattica a del ... /... /201...
 e sulle “Norme generali di comportamento durante le visite di istruzione”

Battaglia Terme, / / 201...

Firma

Articolo 10 – Doveri dei Docenti accompagnatori

I Docenti accompagnatori devono appartenere alla classe e/o al plesso promotore dell’iniziativa. Nel caso della Scuola dell’Infanzia, l’eventuale copertura di accompagnatori mancanti potrà essere richiesta alla Scuola Primaria.

I Docenti accompagnatori sono soggetti all’obbligo di vigilanza sugli alunni e alle responsabilità di cui all’art. 2047 del Codice Civile con l’integrazione di cui all’art. 61 della legge n° 312 dell’11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Articolo 11 – Deleghe

Nella seduta de approvazione del Programma annuale delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, il Consiglio d'Istituto può delegare al Dirigente Scolastico il rilascio dell'autorizzazione all'effettuazione di visite guidate di un solo giorno entro il territorio provinciale.

Articolo 12 – Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico in corso e vale fino a sua eventuale modifica in sede di Consiglio di Istituto.