



Istituto Comprensivo Statale di Battaglia Terme

Scuola dell'Infanzia, Scuole Primarie e Secondarie di primo grado di Battaglia e Galzignano Terme

Segreteria e Direzione: Piazza Don Marco Romano, 1 - 35041 Battaglia Terme (PD)

Telefono: 049 525078 Fax: 049 9100956 E-mail: pdic867004@istruzione.it

Distretto Scolastico n° 52 Codice Meccanografico: PDIC867004 Codice Fiscale: 82006950289

sito web: www.icbattagliaterme.gov.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

DIRITTI E DOVERI DI ALUNNI, DOCENTI, GENITORI

Stipulato tra

il Dirigente Scolastico, Stefania Ponchia, a nome dei Docenti dell'I. C. di Battaglia Terme

il Genitore (o Tutore)

e l'Alunno/a, frequentante la classe ... sezione ... nella
Scuola

Rivisto e approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2012;

Fornito ad ogni Genitore della scuola (durante assemblea iniziale);

Firmato per accettazione da tutte le parti, conservate in ogni classe, su foglio riepilogativo;

Esposto in ogni classe in formato A3 e all'Albo della Scuola.

Premessa e motivazione:

La Scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni Studente e di ogni Studentessa attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo. La relazione avviene in primo luogo tra Studenti e Docenti, protagonisti del processo di insegnamento/apprendimento attuato nell'ottica di un'alleanza educativa con i Genitori, intesa quale rapporto costante, da stringere non solo in momenti critici, ma quotidianamente, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle responsabilità di ciascuno.

IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ		
COSTITUISCE	COINVOLGE	IMPEGNA
La dichiarazione esplicita dell'operato della scuola	Consigli di Intersezione Consigli di Interclasse Consigli di Classe Insegnanti Genitori Alunni Enti esterni che collaborano con la scuola	I Docenti Gli Alunni I Genitori Il Dirigente

Ambito di corresponsabilità	<i>I DOCENTI SI IMPEGNANO A</i>	<i>GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A</i>	<i>I GENITORI SI IMPEGNANO A</i>
Azione didattica	Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante	Comportarsi secondo le regole della convivenza civile e del decoro	Essere presenti nella vita scolastica dei propri figli, ottemperando tempestivamente a tutte le richieste previste da leggi e regolamenti
	Favorire momenti di ascolto e di dialogo	Essere cooperativi nei gruppi di lavoro	Attivare coi docenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza in tema di

			progettualità della scuola
	Esplicitare in modo comprensibile e determinato la propria offerta formativa	Informarsi sull'offerta formativa di ciascun docente ed esprimere opinioni e conoscenze.	Conoscere cosa i Docenti offrono ai loro figli ed esprimere pareri e proposte
	Rendere l'alunno gradualmente consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi proposti dalla scuola	Partecipare in modo sempre più consapevole alle attività di apprendimento	Tenersi informati su criteri e modalità di lavoro previsti e realizzati nel corso delle attività educativo - didattiche
	Incoraggiare e gratificare il processo di formazione di ciascun Alunno	Rispettare il processo di formazione di ciascuno	Sostenere il processo di formazione dei figli
	Promuovere le motivazioni all'apprendere	Cogliere le opportunità che il docente offre per migliorare il processo di apprendimento	Riflettere sul processo di formazione dei figli e supportare l'azione educativa dei Docenti
	Rispettare i tempi ed i ritmi dell'apprendimento	Rispettare i tempi previsti per il raggiungimento del proprio curriculum mettendo in atto un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti	Sostenere il processo di apprendimento dei figli
	Accogliere e rispettare l'alunno chiunque esso sia	Rispettare, accogliere, avere fiducia nei docenti	Rispettare le regole scolastiche e avere fiducia nei Docenti e nell'organizzazione didattica.

Ambito di corresponsabilità	<i>I DOCENTI SI IMPEGNANO A</i>	<i>GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A</i>	<i>I GENITORI SI IMPEGNANO A</i>
Valutazione degli apprendimenti	Valutare nel modo più trasparente e oggettivo possibile le prove degli allievi, esplicitando quali elementi contribuiscono alla valutazione delle verifiche, sia scritte che orali, e quali sono i requisiti minimi per la sufficienza.	Sottoporsi alle verifiche e alle valutazioni del processo formativo e svolgere con puntualità i compiti assegnati	Tenersi informati sugli impegni di verifica dei figli, controllare quotidianamente il libretto personale dell'Alunno/a, chiedere eventuali chiarimenti ai Docenti
	Motivare alla famiglia, negli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo	Comprendere gli esiti della valutazione	Accettare la valutazione
	Programmare le prove di verifica con adeguato anticipo, tenendo conto	Essere presenti alle verifiche e giustificare credibilmente le	Favorire la presenza dei figli alle verifiche, vigilando sulle assenze,

	del carico di lavoro degli allievi	assenze	giustificandole credibilmente
	Adeguare le prove di verifica ai bisogni specifici degli Alunni, agli argomenti svolti e al tipo di lavoro effettuato in classe	Svolgere con serietà il compito assegnato	Sostenere i figli nella preparazione ed esercitazione personale (a casa)
	Consegnare le verifiche corrette in tempi ristretti e comunque prima che sia effettuata una nuova verifica della stessa materia	Comprendere le valutazioni e domandare chiarimenti in merito	Comprendere e accettare valutazioni e interventi formativi della scuola.
	Assegnare ed esplicitare le valutazioni dell'orale subito dopo l'interrogazione. Avviare gli Alunni all'autovalutazione.	Comprendere le valutazioni e domandare eventuali chiarimenti. Assumere un atteggiamento disponibile all'autovalutazione delle proprie prestazioni di Studente.	Comprendere e accettare la valutazione, sulla base delle norme valutative previste dall'Istituto e rese note alle Famiglie, nella trasparenza della valutazione.
Momenti scolastici non strutturati	Rispettare i tempi di sospensione delle lezioni e assicurare la sorveglianza durante l'intervallo e la pausa mensa.	Attendere il proprio Docente al termine della pausa e rientrare in classe in modo ordinato per le nuove attività didattiche.	Collaborare con la Scuola, affinché i propri figli comprendano che la puntualità è una necessità comune
Relazioni interpersonali	Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo, favorendo la conoscenza, il rapporto reciproco, l'accoglienza, l'integrazione, l'autonomia, la maturazione, il rispetto di sé e dell'altro.	Mantenere sempre comportamenti educati e rispettosi verso tutti.	Collaborare affinché l'ambiente scolastico sia aperto al dialogo e alla comprensione delle eventuali difficoltà che possono emergere.
Confronto educativo-didattico	Ricevere i Genitori in base al calendario prestabilito (colloqui periodici, ricevimento settimanale, ricevimento generale).	Affrontare prima con i Docenti (e se necessario con il Dirigente) eventuali problematiche personali o di gruppo, verificatesi nel corso delle attività didattiche.	Rispettare gli orari e i momenti di ricevimento stabiliti all'inizio dell'anno scolastico. Chiedere l'appuntamento per il colloquio con i Docenti attraverso il libretto personale.
Disciplina (*)	Illustrare regole e comportamenti da assumere per una corretta convivenza civile.	Conoscere e attenersi al Regolamento d'Istituto.	Conoscere il Regolamento d'Istituto e collaborare perché i propri figli ne rispettino tutte le norme.
Orario (*)	Rispettare il proprio orario di servizio e non	Rispettare sempre l'orario scolastico	Utilizzare il libretto personale per

	abbandonare la classe se non in casi eccezionali, garantendone però la sorveglianza.	previsto per la classe.	comunicare motivate deroghe all'orario, accompagnare o prelevare personalmente i propri figli secondo l'orario stabilito per le lezioni.
Uscite didattiche (*)	Proporre viaggi e visite di istruzione in base all'offerta formativa.	Comportarsi in modo educato e responsabile durante le uscite che devono essere ritenute occasioni di nuovi apprendimenti.	Sollecitare i figli alla partecipazione, ricordando che si tratta sempre di "istruzione in viaggio". Motivare in anticipo e realisticamente la eventuale non partecipazione del figlio.

(*) VEDERE REGOLAMENTO D'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A


- Essere disponibile all'ascolto di esigenze e problematiche presenti nei plessi scolastici e con gli utenti
- Promuovere e coordinare le attività d'istituto
- Curare l'esecuzione delle norme giuridiche previste per il funzionamento della scuola
- Esercitare le specifiche funzioni di ordine amministrativo
- Tenere rapporti interistituzionali, con autorità scolastiche e non
- Assicurare l'esecuzione delle delibere degli organi collegiali e la comunicazione all'interno della scuola
- Presiedere le riunioni collegiali (Giunta esecutiva, Collegio Docenti, Consigli di classe/interclasse/intersezione)
- Gestire in modo trasparente i rapporti sindacali d'istituto e la contrattazione interna con RSU
- Documentare le attività svolte dagli uffici preposti, la realizzazione di programmi e progetti del POF, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, incluse le decisioni organizzative di gestione del personale e delle attività previste.
- Promuovere attività di sperimentazione e aggiornamento, nel rispetto degli organi collegiali.

Per accettazione degli impegni di corresponsabilità previsti come sopra,

L'Alunno / a

Il Genitore / Tutore

Il Dirigente scolastico



Battaglia Terme, 16 / 09 /2015